

# VACATURE

## Bestuurslid CISV Nederland

### Penningmeester

Interesse in een bestuursfunctie binnen een internationale vrijwilligersorganisatie? Zet jij je graag in voor kinderen en jongeren? En heb je affiniteit met financiën? Wij zoeken jou! Bekijk snel deze vacature van Penningmeester.

#### **Profielchets Penningmeester**

CISV Nederland zoekt een nieuwe Penningmeester voor haar bestuur. Als Penningmeester heb je oog voor detail, en kan schakelen met zowel ouders, commissieleden, stafgroepen en locatiebeheerders. Je hebt verantwoordelijkheid voor de financiële gezondheid van de Stichting CISV Nederland. Je maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur met 6 andere bestuursleden. Kennis van de CISV organisatie als deelnemer, leiding, staf en/of ouder is een pré.

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

De taak van ieder bestuurslid is om ervoor te zorgen dat de doelen van CISV Nederland gerealiseerd worden in het dagelijks werk van de organisatie. De Penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële gezondheid van CISV Nederland. Tot de specifieke verantwoordelijkheden behoren:

- Jaarlijks opstellen van de jaarrekening en het budget voor het volgende jaar;
- Jaarlijkse goedkeuring van de jaarrekening door de Kascommissie;
- Samenwerking met en informeren van de medebestuurders over de lopende zaken en de financiële status;
- Doen van betalingen, bijvoorbeeld richting leveranciers en de internationale organisatie van CISV;
- Het innen en administreren van programmagelden;



- Aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot financiële vragen;
- Opstellen richtbudgetten voor de verschillende Nederlandse kampen en commissies;
- Goedkeuren van de detailbudgetten van de verschillende kampen en beantwoorden van vragen van de penningmeesters van deze stafgroepen;
- Coördinatie met betrekking tot sponsors en donateurs.

De functie van Penningmeester betreft – net als alle andere functies binnen CISV Nederland – een onbetaalde vrijwilligersfunctie. Er staat geen vast aantal uren voor het vervullen van deze functie; richtlijn is gemiddeld 4 uur per week (met pieken en dalen). Er is regelmatig (online) overleg met de overige bestuursleden, die de rol in het bestuur ook vervullen naast een betaalde baan.

**Functie-eisen:**

- Enthousiasme voor en affiniteit met het doel en de waarden van CISV;
- Ervaring met het maken van een financiële begroting en afrekening;
- Ervaring met het bijhouden van een financiële administratie;
- Goede kennis van het werken met spreadsheets;
- Zeer zorgvuldig en nauwkeurig in de omgang met financiën;
- In staat met verschillende doelgroepen (ouders, leiding, locaties) te communiceren;
- Enthousiasme voor samenwerking met overige bestuurs- en commissieleden om CISV toekomstbestendig te maken.

**Over het bestuur**

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten van CISV Nederland. Bestuursleden dragen actief bij aan deze bij aan de doelen van onze organisatie.

- Het bestuur (Dagelijks Bestuur - DB) bestaat uit zeven leden: de Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, National Representative, Educational Coordinator, Riskmanager en een Bestuurslid algemeen.



- We streven naar een evenwichtige verdeling van mannen/vrouwen en een vertegenwoordiging van verschillende leeftijdscategorieën.
- Samen met de voorzitters van de zeven commissies vormen de bestuursleden het Algemeen Bestuur (AB) van de Nederlandse CISV-organisatie.
- Bestuursvergaderingen vinden plaats op doordeweekse avonden (online) of in het weekend (online en een enkele keer per jaar met elkaar op locatie of bij iemand thuis).

In afstemming met de medebestuursleden word je eventueel contactpersoon voor een commissie. Bij activiteiten van CISV Nederland wisselen bestuursleden aanwezigheid met elkaar af. Zo zijn we bij de Informatiedag voor leiding, informatierondes voor ouders tijdens het Kennismakingsweekend, en de Open Dag van CISV Nederland aanwezig. Ook verdelen DB-leden de 'noodprocedure' (hulplijn) voor Nederlandse leiding en staf tijdens de kampen.

## Over CISV

We gaan uit van de overtuiging dat vrede haalbaar is door vriendschap en dat dit te realiseren is door te beginnen bij kinderen. Hiervoor biedt CISV over de hele wereld kansen om de rijkdom van culturele diversiteit te ervaren en actief wereldburgerschap te stimuleren. We zijn een non-politieke en non-religieuze stichting. Kernwaarden van CISV zijn: vriendschap, enthousiasme, betrokkenheid, samenwerking, en iedereen telt mee.

CISV Nederland is één van de ruim 60 'National Associations' die zomer- en winterkampen organiseren. Leeftijdsgenoten (vanaf 11 jaar) uit verschillende landen komen 2-3 weken bij elkaar. Deelnemers ervaren de kracht van diversiteit, en leren door zelf te 'doen' over thema's als conflicthantering, duurzaamheid en mensenrechten.

Dankzij alle vrijwilligers in de organisatie en de leiders en staf tijdens de kampen, reizen 's zomers ongeveer 125 Nederlandse deelnemers af naar kampen over de hele wereld. Ook hosten we 's zomers in Nederland drie kampen. In de winter hebben we enkele delegaties die op kamp gaan (1 week).

## Reageren

Deze functie start per direct en in ieder geval per 15 september 2024. Reageren kan tot en met 15 augustus via [penningmeester@cisv.nl](mailto:penningmeester@cisv.nl). Er vindt een actieve overdracht plaats van de huidige penningmeester. Neem bij vragen of interesse vrijblijvend contact op via bovenstaand e-mailadres.



De sollicitaties (motivatie en CV) worden behandeld door een commissie, bestaande uit de voorzitter en twee zittende bestuursleden. Het overhandigen van een Verklaring omtrent Gedrag maakt deel uit van de procedure.

