



STATUTENWIJZIGING
STICHTING CHILDREN'S INTERNATIONAL SUMMER VILLAGES NEDERLAND

Heden, drie mei _____
tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Cornelis Johannes Jozefus Maria van Gool, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Judith Joling, werkzaam op mijn kantoor aan de Jachthavenweg 130 te Amsterdam,
geboren in de Zuidelijke IJsselmeerpolders op twee juni negentienhonderd éénentachtig. —
De comparant verklaarde als volgt: _____

- (A) De statuten van **Stichting Children's International Summer Villages Nederland**, een stichting, met zetel te Amsterdam en adres Prins Bernhardlaan 13, 1405 CM Bussum, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41197307 (de **stichting**) zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op achtentwintig augustus negentienhonderd negentig voor W.R. Panman, notaris te Meppel. _____
- (B) Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. _____
Bij dit besluit is tevens aan de comparant machtiging verleend teneinde de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen en derhalve de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____
- (C) Van dit besluit en van deze machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit. _____

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van de hierboven genoemde besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen als volgt: _____

1. **Definities** _____
- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____
- a. **Bestuur**: het bestuur van de Stichting; _____
- b. **Bestuurder**: een lid van het bestuur van de Stichting; _____
- c. **schriftelijk**: alle vormen van leesbare en reproduceerbare communicatie; _____
- d. **Stichting**: Stichting Children's International Summer Villages Nederland, een stichting, met zetel te Amsterdam. _____
- 1.2 De definities hierboven beschreven zullen (voor zover mogelijk) van toepassing zijn zowel op het enkelvoud als het meervoud van de gedefinieerde begrippen. _____
2. **Naam. Zetel** _____
- 2.1 De Stichting draagt de naam: _____
Stichting Children's International Summer Villages Nederland _____
- 2.2 De Stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____
- 2.3 De Stichting heeft als verkorte naam Stichting CISV Nederland. _____
3. **Doel** _____
- 3.1 De Stichting heeft ten doel het wederzijds begrip tussen de nationaliteiten en het streven naar vrede te bevorderen. _____
en tevens al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
- 3.2 De Stichting heeft een algemene grondslag, waardoor zij in haar doelstelling open staat voor iedere belanghebbende, ongeacht levensovertuiging of maatschappelijke beschouwing. _____

- 3.3 De Stichting zal ten einde het in artikel 3 lid 1 genoemde doel te bereiken actief zijn onder meer middels: _____
- a. het houden van (zomer)kampen voor kinderen, ongeacht de afkomst, het geloof of overtuiging; _____
 - b. het uitzenden van kinderen, ongeacht de afkomst, het geloof of overtuiging, naar in het buitenland te houden kinder(zomer)kampen; _____
 - c. het scheppen van andere gelegenheden tot ontmoeting tussen verschillende nationaliteiten om in vrede naast elkaar te leven; _____
 - d. het levend houden en bevorderen van begrippen en verantwoordelijkheidsgevoel jegens de verschillende nationaliteiten; _____
 - e. het bijdragen tot een dieper inzicht in de fundamentele beginselen ter bevordering van wederzijds begrip tussen en verantwoordelijkheidsgevoel jegens de verschillende nationaliteiten ; _____
 - f. het samenwerken met andere personen en instellingen in binnen- en buitenland welke een soortelijk doel als het in lid 1 genoemde doel nastreven. _____
- 3.4 De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 3.5 De Stichting is zelfstandig in de uitoefening van haar taken. _____
- De Stichting is niet gebonden aan enigerlei politieke partij of richting dan wel godsdienstige of levensbeschouwelijke stroming en is in haar taakvervulling en meningsuiting onafhankelijk van openbare en particuliere lichamen. _____
4. **Inkomsten en vermogen** _____
- 4.1 De Stichting verkrijgt haar inkomsten uit: _____
- a. periodieke of incidentele bijdragen; _____
 - b. subsidies; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. opbrengsten uit belegd vermogen; _____
 - e. alle overige verkrijgingen en baten. _____
- 4.2 De Stichting mag het vermogen van de Stichting slechts gebruiken ter verwezenlijking van het in artikel 3 van deze statuten genoemde doel van de Stichting, waaronder begrepen ter dekking van de ter realisatie van het doel gemaakte kosten. _____
- De Stichting mag nimmer een negatief eigen vermogen hebben. _____
- 4.3 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____
- Schenkingen mogen slechts worden aanvaard indien en voor zover aan de schenkingen geen voorwaarden zijn verbonden. _____
- 4.4 De Stichting mag, anders dan kostenvergoedingen, geen uitkeringen doen aan haar oprichters dan wel aan hen die deel uitmaken van haar organen. _____
- 4.5 De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden met betrekking tot het doel van de Stichting. _____
- 4.6 Het is Bestuurders, beleidsbepalers en/of hen die deel uitmaken van haar organen niet toegestaan over het vermogen van de Stichting te beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen. _____
5. **Bestuur** _____
- 5.1 De Stichting wordt bestuurd door een Bestuur, bestaande uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) Bestuurders. _____
- Het aantal Bestuurders wordt vastgesteld door het Bestuur. _____
- Slechts natuurlijke personen kunnen tot Bestuurder worden benoemd. _____
- 5.2 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. _____
- Bestuurders kunnen te allen tijde door het Bestuur worden geschorst of ontslagen. _____



- 5.3 Bestuurder(s) worden benoemd voor een duur van een periode van vier jaren en kunnen aansluitend maximaal één keer worden herbenoemd. _____
Een Bestuurder, benoemd in een tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene, die hij/zij vervangt. _____
- 5.4 Bestuurders kunnen geen bezoldiging ontvangen. _____
Alle eventuele aan een Bestuurder betaalde vergoedingen voor kosten gemaakt ten behoeve van de Stichting worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht. _____
6. **Einde lidmaatschap Bestuur. Defungeren. Ontstentenis** _____
- 6.1 Onverminderd het in de wet of deze statuten bepaalde, defungeert een Bestuurder:
a. door zijn overlijden; _____
b. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek (*ontslag door de rechtbank*); _____
c. ingeval een Bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
d. door ontbinding van de Stichting; _____
e. door zijn vrijwillig aftreden of periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3 eerste volzin. _____
- 6.2 Indien in het Bestuur een vacature bestaat, blijft het Bestuur een bevoegd orgaan vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien. _____
- 6.3 Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer Bestuurders blijven de overblijvende Bestuurders, dan wel de enig overgebleven Bestuurder, een bevoegd orgaan vormen, onder verplichting voor het Bestuur zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s) te doen voorzien, alles onverminderd en met inachtneming van het hiervoor bepaalde. _____
7. **Taakverdeling** _____
- 7.1 Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien het Bestuur bestaat uit meer dan drie Bestuurders tevens een vicevoorzitter. _____
- 7.2 De in lid 1 genoemde functies kunnen niet door één persoon worden bekleed. _____
8. **Taken en bevoegdheden** _____
- 8.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
Aan het Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____
- 8.2 Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
- 8.3 Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot: _____
a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen; en _____
b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
9. **Vertegenwoordiging** _____
- 9.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
- 9.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee Bestuurders gezamenlijk handelend, waaronder in elk geval begrepen de voorzitter dan wel de vicevoorzitter. _____
- 9.3 Het Bestuur is bevoegd om vertegenwoordigers met een algemene of beperkte volmacht te benoemen om de Stichting te vertegenwoordigen. _____
Elke vertegenwoordiger zal de Stichting vertegenwoordigen binnen het kader en de

- beperkingen van de volmacht. _____
- De titel van de betreffende vertegenwoordiger wordt vastgesteld door het Bestuur. -
10. **Vergadering en besluitvorming Bestuur** _____
- 10.1 Het Bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dan wel drie of meer Bestuurders dit wenselijk acht(en). _____
- 10.2 De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere Bestuurder en wordt verzonden door het Bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft (hebben) verlangd. _____
- De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. _____
- 10.3 De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. _____
- In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. _____
- 10.4 De voorzitter van het Bestuur leidt de vergadering. _____
- Bij belet of ontstentenis van de voorzitter van het Bestuur leidt degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen, de vergadering. _____
- 10.5 Een Bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd andere Bestuurder doen vertegenwoordigen. _____
- 10.6 De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____
- 10.7 In de vergadering van het Bestuur heeft iedere Bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. _____
- Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, zulks met uitzondering van de besluiten genoemd in artikel 11. _____
- Zulks met uitzondering van de besluiten genoemd in artikel 11, het Bestuur kan slecht besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Nu de geldigheid van een besluit afhankelijk is van het ter vergadering vertegenwoordigd aantal Bestuurder en dit aantal ter vergadering niet vertegenwoordigd was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen onafhankelijk van het op deze vergadering vertegenwoordigd aantal Bestuurders. _____
- Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het ter vergadering vertegenwoordigd aantal Bestuurders. _____
- 10.8 Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 8 lid 2. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
- 10.9 Ingeval van staken van stemmen over zaken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. _____
- Ingeval van staken van stemmen over personen zal in de volgende vergadering van het Bestuur worden herstemd. _____
- Indien alsdan de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn

- verworpen. _____
- 10.10 Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- 10.11 Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde Bestuurders heeft dezelfde rechtskracht als een besluit genomen in een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 7. _____
- 10.12 Het Bestuur kan een bestuursreglement vaststellen omtrent de overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het Bestuur alsmede eventuele onderlinge verdeling van taken. _____
- 10.13 Het Bestuur stelt een actueel beleidsplan op, welk beleidsplan inzicht dient te geven op de wijze waarop de Stichting haar doel uitvoert, waaronder: _____
- a. de werkzaamheden die de Stichting verricht; _____
- b. de manier waarop de Stichting inkomsten zou willen werven; _____
- c. het beheer van het vermogen van de Stichting; en _____
- d. de besteding van het vermogen van de Stichting. _____
11. **Bijzondere besluiten bestuur.** _____
- 11.1 Besluiten van het bestuur tot wijziging van de statuten, tot het aangaan van een fusie of een splitsing of tot ontbinding van de Stichting slechts genomen met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- Nu de geldigheid van een besluit als bedoeld in dit lid afhankelijk is van het ter vergadering vertegenwoordigd aantal Bestuurder en dit aantal ter vergadering niet vertegenwoordigd was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin het besluit kan worden genomen indien in deze vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, in welke vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 11.2 Besluiten van het bestuur tot schorsing en ontslag van een Bestuurder kunnen slechts genomen met drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde Bestuurders, met uitzondering van de Bestuurder waarop het besluit tot schorsing of ontslag betrekking heeft, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- Het bepaalde in de tweede en derde volzin van lid 1 is van overeenkomstige toepassing. _____
12. **Boekjaar** _____
- Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
13. **Financiële controle, rekening en verantwoording** _____
- 13.1 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden daarvan, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
- 13.2 Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester een balans en, een winst- en verliesrekening met toelichting opgemaakt en op papier gesteld (de **jaarrekening**). _____
- 13.3 De jaarrekening zal worden gecontroleerd door een door het Bestuur aan te wijzen accountant, die inzage krijgt in de boeken van de Stichting. _____
- De aangewezen registeraccountant zal van zijn bevindingen schriftelijk aan het

- Bestuur verslag uitbrengen. _____
- 13.4 Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarrekening aan de orde is geweest, zal door het Bestuur worden besloten over te verlenen decharge aan de individuele Bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover dit beleid blijkt uit de jaarrekening, bestuursverslagen of in de bestuursvergadering gedane mededelingen. _____
- 13.5 De Stichting is tevens verplicht een administratie te voeren waaruit, onder andere, moet blijken: _____
- a. de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de Stichting; _____
 - b. welke bedragen er (per Bestuurder) aan eventuele onkostenvergoedingen en/of vacatiegelden zijn betaald; en _____
 - c. welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van inkomsten en het beheer van de Stichting. _____
14. **Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en ontbinding** _____
- 14.1 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, tot het aangaan van een fusie of een splitsing of tot ontbinding van de Stichting. _____
- 14.2 De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
- 14.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
- 14.4 Een eventueel batig saldo wordt besteed aan een door het Bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, welke instelling een soortgelijke doelstelling heeft als het in artikel 3 genoemde doel van de Stichting of aan een door het Bestuur aan te wijzen buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, welke instelling een soortgelijke doelstelling heeft als het in artikel 3 genoemde doel van de Stichting. _____
- 14.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de Stichting gedurende zeven jaar berusten onder degene, die daartoe door het Bestuur is aangewezen. _____
15. **Onvoorziene gevallen** _____
- In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het Bestuur. _____
- Slot van de akte** _____
- De comparant is mij, notaris, bekend. _____
- WAARVAN AKTE, _____
- is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
- Ik, notaris, heb de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en heb hen daarop een toelichting gegeven. _____
- Ik heb de comparant tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. _____
- Daarna heeft de comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
- Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____
- (Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more complex scribble.